

Утвержден
поставленным
Администрацией города Элисты
от _____ 2016 г. № _____



УСТАВ
Муниципального казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

(Новая редакция)

г. Элиста,
2016 г.

Устав

Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного ИФНС по г. Элисте от 19 января 2011г., за государственным регистрационным номером № 2120816001722.

1. Облиц положения

1.1. Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (в дальнейшем именуемое - «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Мэрии города Элисты от 30.11.2011г. № 2872 путем изменения типа муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5».

1.2. Полное официальное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование образовательной организации:

МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ № 5».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес образовательной организации:

358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, 3 микрорайон, дом 8.

1.4. Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование города Элиста.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты осуществляет Администрация города Элисты (в дальнейшем именуемое – «Учредитель»).

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделение №14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и

ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на образовательную организацию.

1.12. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе и политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная организация имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Элисты в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация дополнительных образовательных программ и программ деятельности в интересах личности, общества и государства с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, самообразования, дистанционного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме дистанционного, семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации педагога-психолога, заместителя директора по социально-правовым вопросам;
- выполнение специальных работ по договорам;
- репетиторство;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.10. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся и образовательной организации осуществляется закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в организации осуществляется на русском и калмыцком языках. Возможность обучения на других языках определяет Учредитель. В учреждении вводится в качестве обязательного учебного предмета калмыцкий язык и калмыцкая литература как один из государственных языков.

3.2. В общеобразовательную организацию зачисляются учащиеся с 15-летнего возраста. Лица, не достигшие 15 лет, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), решения комиссии по делам несовершеннолетних, по согласованию с Управлением образования Администрации города Элисты.

3.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами общеобразовательной организации.

3.4. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Отказано в приеме может быть только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.6. Контингент в общеобразовательной организации определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по общеобразовательной организации.

3.7. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев проводится на основании записи о ребенке в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. В письменном заявлении достаточно указать адрес фактического проживания.

3.9. Прием детей в организацию проводится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося;
- медицинской карты учащегося;
- табеля успеваемости.

3.10. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.11. Основанием выбытия обучающихся из организации является:

- инициатива родителей (законных представителей) и самого обучающегося в связи с переменой места жительства и иных обстоятельств;
- перевод обучающегося в общеобразовательную организацию другого вида;
- перевод обучающегося из организации в образовательную организацию другого вида в связи с длительной болезнью;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого - медико - педагогической комиссии;

► длительное отсутствие на занятиях без уважительной причины и подтверждающих документов (приказ директора школы об отчислении обучающегося);

- смерть обучающегося.

В случае выбытия обучающегося родители (законные представители) предоставляют заявление с указанием причины выбытия и справки-подтверждения общеобразовательной организации, в которое переводится обучающийся.

При выбытии обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- оригинал документа об образовании;
- медицинская карта;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3.12. Количество классов в организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов для организации устанавливается в соответствии с нормативами СаПШНа в городских общеобразовательных организациях в количестве до 20 обучающихся. По согласованию с Учредителем возможно комбинирование классов с меньшей наполняемостью. При меньшем количестве может организовываться группы с очной, с очно-заочной формам обучения. Группы по очной, очно - заочной формах обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При меньшей численности - по индивидуальному плану (количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академического часа на каждого обучающегося). Те, кто не имеет возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем предметам за курс класса (если пропущено 70 % учебного времени).

При проведении занятий по камыцкому языку и камыцкой литературе, иностранному языку, на второй и третьей ступени общего образования, по информатике, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам.

3.13. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.13.1. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование - база для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В содержание образования обязательных предметов могут вводиться темы, направленные на реализацию интересов и изучение родной культуры, культуры речи и письма на родном языке.

3.13.2. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводится предмет по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в организации может быть введено обучение по различным профилям, направлениям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.13.3. Организация по договору и совместно с организациями проводит профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), Годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно.

3.15. Содержание образования в организации определяется программами, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Организация реализует образовательные программы, рекомендованные органами управления образования, а также самостоятельно разработанные образовательные программы, принятые на педагогическом Совете школы, одобренные методическими объединениями. Содержание образования предметов общеобразовательного цикла обновляется на основе внедрения национально-культурологического компонента.

3.16. Организация образовательного процесса в организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого организацией самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных организаций РФ или примерных учебных планов общеобразовательных организаций Республики Калмыкия, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый организацией, обсуждается на педагогическом Совете организации, согласуется с Учредителем и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора организации.

3.17. Организация осуществляет образовательный процесс:

- нагрузка на обучающихся согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; для учащихся 9-11 классов по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки обучающегося, что определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях по согласованию с Учредителем;

- расписание занятий утверждается директором организации;

- расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам;

- в учебном плане организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов соответствующей части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации или примерными учебными планами общеобразовательных организаций Республики Калмыкия.

3.18 Режим работы организации устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в организации, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на каждой из третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся 9-х классов учебный год делится на 4 четверти, в конце которого выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

Для обучающихся учебный год в 10 - 11-х классах условно делится на полугодия, выставляются периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.19. В процессе обучения в организации применяется следующая система оценок:
- 9-11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости обучающихся в организации осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 5-ти балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за полугодия.

По решению Педагогического совета допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.20. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 10 классе. Система оценок при аттестации проводится по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, исследовательская работа.

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора организации.

При проведении ежегодной аттестации образовательная организация учитывает положения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Калмыкия.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний во время промежуточной аттестации, на основании решения конфликтной комиссии учащемуся предоставляется возможность в установленный срок пройти повторную аттестацию. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в Управление образования Администрации города Элисты.

3.22. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.23. Обучающиеся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией

обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов организации осуществляется в установленном законом порядке в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Выпускникам организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью организации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники организации, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвалой грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.26. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, общеобразовательной организацией выдаются справки об обучении установленного образца.

3.27. По согласию родителей (законных представителей), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Республики Калмыкия обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Республики Калмыкия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации города Элисты в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.28. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава организации допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из организации обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Республики Калмыкия. Организация обязана немедленно проинформировать Управление образования Администрации города Элисты об исключении обучающегося из организации. Управление образования Администрации города Элисты совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из организации, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Республики Калмыкия и органа опеки и попечительства.

3.29. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе организации, обучающиеся могут прекратить обучение в организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению общего образования.

Отчисление и перевод учащихся организации в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

3.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в организации.

3.31. Родители (законные представители) и администрация организации могут заключать двусторонний договор, регулирующий отношения родителей (законных представителей) обучающегося и организации, который действует на протяжении всего срока обучения учащегося.

3.32. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.33. Организация имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по согласованию с Учредителем.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники образовательной организации

5.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в образовательной организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6. Работники принимаются на работу в образовательную организацию и ответственности со сганиями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При приеме на работу директор образовательной организации или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательные организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательные организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники образовательной организации имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательной организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного образовательной организацией, и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

* иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.11. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директору образовательной организации, заместителям директора образовательной организации, руководителям структурных подразделений и предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Калмыкия за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия на проведение единого государственного экзамена.

5.14. Работники образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников;

- незамедлительно сообщать директору образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1. Имущество, закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации, а образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

6.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или

приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

6.12. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета города Элисты в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Управление образовательной организацией

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;

- Директор образовательной организации;

- управляющий совет;

- общее собрание трудового коллектива образовательной организации;

- педагогический совет образовательной организации;

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа

существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- проведение аттестации директора образовательной организации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- осуществление контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- согласование штатного расписания образовательной организации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

• осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Единственным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.5. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.6. Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Элисты;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

7.7. Директор образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательной организации;

- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов и коллегиальных органов управления образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в образовательную организацию, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.8. Директор образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета города Элисты;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приема образовательной организации;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинской обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;
- принимать меры по созданию условий для организации питания в образовательной организации.

7.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы

7.11. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательной организации;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

– принятие положения об Управляющем совете образовательной организации;

– заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета образовательной организации о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

– ходатайствование о награждении работников образовательной организации.

7.11.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации.

7.11.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор образовательной организации.

7.11.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

7.11.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.11.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава. Общее собрание не выступает от имени образовательной организации.

7.12. Управляющий совет образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом Директора образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников образовательной организации в количестве не менее трех человек.

Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

7.12.1. Выборы в Совет назначаются Директором образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательной организации во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно из совета родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете образовательной организации.

7.12.2. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.12.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательной организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательной организацией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательной организацией;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор образовательной организации в срок до следующего заседания Совета после вывода члена Совета из состава Совета.

7.12.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.12.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.12.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательной организации;
- согласование режимов работы образовательной организации;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения вынуд и доплат работникам образовательной организации из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных

локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора образовательной организации и отдельных работников;

– осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

– рекомендации Директору образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

7.12.7. Управляющий совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам:

– плана развития образовательной организации;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие им привлечено для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени образовательной организации.

7.13. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов создаются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.13.1. Педагогический совет:

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления Директора образовательной организации;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.13.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.13.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.13.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

7.14. В целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательной организации, обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, группы и Родительский комитет образовательной организации.

7.14.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.14.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.14.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательной организации созывает Родительское собрание образовательной организации. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

7.14.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательной организации – с участием Директора образовательной организации, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной организации.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

7.14.5. Родительские комитеты отчетливоются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательной организации, класса, группы.

7.14.6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации.

7.14.7. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

8.5. Директор образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну города Элисты.

9.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной

информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в Архивный сектор Администрации города Элисты.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2016 г.

№ 4640

г. Элиста

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Муниципального казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Мэрии города Элисты от 20.05.2011 года № 1135 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также внесения в них изменений», руководствуясь ч. 2 ст.49 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5», утвержденный постановлением Мэрии города Элисты от 26.12.2011 года № 3123 (с изменениями от 22.03.2013 года), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (Филиппов С.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Васькину Г.В.

Глава Администрации города Элисты

О. Нохашкиев



15.01.2016
15. Н. 46