

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

" 19 " 05 2021г.

№ 58

г. Элиста

Об утверждении Положения об организации
контрольно-пропускного режима в школе

В целях установления надлежащего порядка работы, соблюдения мер безопасности жизни и здоровья детей и антитеррористической защищенности в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» и угроз криминального характера и террористических угроз

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.05.2021г. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5».
2. Признать утратившим силу с 20.05.2021г. Положение об организации пропускного режима МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» от 01 февраля 2016г. (приказ от 01.02.2016. №54).
3. Документоведу Эрднеевой С.С. ознакомить под роспись до 25.05.2021г.:
 - 3.1. технический персонал: сторожей Дуброву Л.М., Емельяненко Т.М., Шалбурову Л.П., рабочего по обслуживанию здания Сарангова В.Э-Г., уборщика служебных помещений Корсукову С.Б. с Положением
 - 3.2. педагогический коллектив.
4. Разместить программисту Маликову Д.М., ответственному лицу за размещение информации о МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» на Официальном сайте. (приказ по МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

с приказом ознакомлены

Менкенова В.В.

Эрднеева С.С.

Дуброва Л.М.

Манджиев Б.Б.

Полукеева Е.В.

Аржуева Е.В.

Корсукова С.Б.

Шалбурова Л.П.



С.В. Филиппов

Утверждаю: _____
Директор МКВ(С)ОУ "В(С)ОШ №5"
Приказ от " ____ " _____ 2021г № ____

Положение

об организации контрольно-пропускного режима в МКВ(С)ОУ "В(С)ОШ №5"

Настоящее Положение разработано в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся, сотрудников, исключения возможности проникновения посторонних лиц в помещение МКВ(С)ОУ "В(С)ОШ №5".

1. Общие положения:

- 1.1. Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в помещении МКВ(С)ОУ "В(С)ОШ №5".
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в помещении школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в помещении школы возлагается на заведующего хозяйственной частью и директора, вахтера, сторожа.
- 1.5. Пропускной режим в помещении школы обеспечивают: вахтер, сторожа, дежурный администратор.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

- 2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 10.00 часов (дневная смена),
- 2.2 Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

- 3.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится;
- 3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;
- 3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени и месте проведения родительских собраний;
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны;
- 3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в Журнале учета посетителей;

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют в вестибюле;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лица, занимающимся коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Контроль обеспечения пропускного режима:

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

директором школы, заведующим хозяйственной частью;

должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;

уполномоченными сотрудниками управления образования мэрии города Элисты.