



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Филиппов С.В.

Приказ № 184 от «27» 12 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов¹, возникающего у работников муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5» (далее - МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, заведующего хозяйственной частью, должности которых включены в перечень должностей в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» личной заинтересованности² при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», работник МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» подает на имя директора МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» должностным лицом МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

² Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Администрации города Элисты, осуществляющий функции и полномочия учредителя МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», и Администрацию города Элисты.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» ;

- временное отстранение работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» от должности;

- перевод работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту

(нужное подчеркнуть)

интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)