

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

« 16 » мая 2025 г.

№ 54

г. Элиста

О внесении изменений
в Положение о приеме учащихся
МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»

В ответ на Предостережение Министерства образования и науки Республики Калмыкия о недопустимости нарушения обязательных требований от 07 апреля 2025 года № 72, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»,

приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о приеме учащихся МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»:

-дополнить Положение о приеме учащихся пунктом 4.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции «Прием иностранных граждан»:

4.1 «В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

4.2 «Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

(при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

-В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

-В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

4.3 «Для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования».

4.4 «Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной

документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)».

4.5 «Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

4.6 «При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

4.7 «Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка».

3. Руководствоваться в работе данным приказом.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Филиппов

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

«11» апреля 2017 г.

№ 57

г. Элиста

О внесении изменений
в Положение о приеме учащихся
МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ№5»

В ответ на Протест прокуратуры г. Элисты №7-5-2017 от 31.03.2017
года (вх.№26 от 10.04.2017 года) на Приказ №82 от 29.08.2015 г.,

приказываю:

- 1.Пункты 2.1-2.6, 2.8-2.12, 2.14, 2.16-2.20 раздела 2 Положения о порядке приема учащихся исключить.
- 2.Признать утратившими силу Пункты 2.1-2.6, 2.8-2.12, 2.14, 2.16-2.20 раздела 2 Положения о порядке приема учащихся.
- 3.Руководствоваться при приеме учащихся данным приказом.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Филиппов

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКВ(С)ОУВ(С)ОШ №5»

Протокол № 1 от «29» 08 2015 г



Положение о порядке приёма учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией прав ребенка;

Федеральным законом от 31.05.2015 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25.07.2002 №115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом РК от 15.12.2014 г. №94-V-3 «Об образовании в РК»

2. Порядок приема в организацию в 9 и 11 классы

2.1. В организацию принимаются все желающие согласно порядку, установленному в настоящем Положении.

2.2. Прием граждан на все уровни общего образования осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

2.4. Прием учащихся осуществляется на основании личного заявления, заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранных граждан в Российской Федерации в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.5. В заявлении учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе чрез информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме учащихся на уровень основного общего образования, помимо указанных выше документов, предъявляется личное дело из других образовательных организаций, а также справка о текущих оценках, если учащийся поступает в течение учебного года.

2.8. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Организацию не допускается.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.11. На каждого учащегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.13. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления. Администрация Организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Организацию.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течение всего периода обучения учащихся.

2.15. В Организацию для получения основного общего образования принимаются несовершеннолетние по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

2.16. Образовательная Организация в лице директора имеет право отказать в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Организации.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получения образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.19. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приема в 10 класс

3.1. По завершении обучающимся основного общего образования Организация совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования.

3.2. В десятый класс Организация принимает учащихся, освоивших основное общее образование.

3.3. Для зачисления в десятый класс Организация необходимы следующие документы:

а) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

б) Личное заявление несовершеннолетнего, при предъявлении документа удостоверяющего личность

в) Личное заявление для граждан, достигших 18 лет, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

г) Аттестат об основном общем образовании

3.4. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Организации после предоставления всех необходимых документов.

3.5. Количество десятых классов в Организации определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.