

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Филиппов С.В.

Приказ № 187 от « 29 » 12 2022г



**План мероприятий по предупреждению и по противодействию коррупции
В МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
1.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР
1.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
1.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
1.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Администрация
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3. Антикоррупционное образование			

3.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
3.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
3.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (9-11 классы)	Апрель	Классные руководители
3.4.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Май	Классные руководители
3.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
5. Работа с родительской общественностью			
5.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
5.2.	Участие в самообследовании школы.	Апрель	Антикоррупционная комиссия
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
5.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы. Заведующий хоз.частью
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Июнь-июль	Заместитель директора по

	государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР