



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Филиппов С.В.

Приказ № 187 от «27» 12 2022г

**Антикоррупционные стандарты
муниципального казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №5»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5» (далее – МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» , ответственные
за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» осуществляют директор, заместитель директора, заведующий хозяйственной частью.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в осуществляется МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5». В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» утверждает перечень должностей работников МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам МКВ(С)ОУ «В(С) ОШ №5»), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, заведующего хозяйственной частью, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Администрацию города Элисты (далее – Администрация) либо в орган

Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Администрацию либо в орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

4.2.2. Оценка коррупционных рисков МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений директор МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию либо в орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» .

4.2.6.2. Директор МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5».

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»

5.1. Руководитель и работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Администрации города Элисты, МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» :

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» ;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам МКВ(С)ОУ «В(С) ОШ №5»).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов Администрации города Элисты, МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционнм стандартам в _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(далее - Организация). Требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: ³ (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Представляется ежегодно

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе Администрации города Элисты, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.⁴

№ п/п	Вопросы:	Вариант ответа: Да / Нет
1.	Владеете ли Вы или Ваши родственники ⁵ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники ⁵ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники ⁵ должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления города Элисты? (при положительном ответе указать орган и должность)	
4.	Работают ли в Организации Ваши родственники ⁵ ? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника ⁵).	
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
6.	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

⁵ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁶:

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁶ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МКВ(С)ОУ «ВС)ОШ №5»

1. Обеспечивают взаимодействие МКВ(С)ОУ «ВС)ОШ №5» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывают и внедряют в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывают работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивают реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляют правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляют мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляют разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организуют мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляют в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывают меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносят предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а

также участвуют в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к их компетенции.

12. Осуществляют учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информируют об этом директора организации.

13. Незамедлительно информируют директора организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщают директору организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивают подготовку документов и материалов для директора организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Антикрупционным стандартам
МКВ(С)ОУ «ВС)ОШ №5»

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) ;

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц) ;

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом
лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.