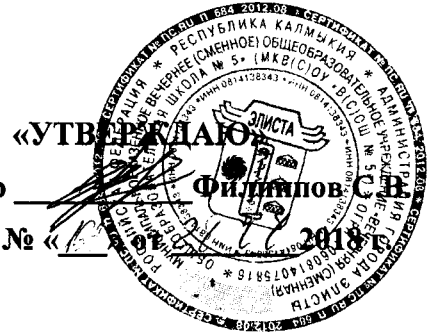


«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»
Протокол № «1» от 28.08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____

Приказ № «1»



Программа

«Нулевой травматизм»

**Муниципального казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №5»
на 2018-2023 г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Завхоз	Ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Председатель профкома, представители трудового коллектива	Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за охрану труда	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за охрану труда, представители трудового коллектива	Ежегодно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за охрану труда	Ежегодно
1.6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	Ежегодно
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2020г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Ответственный за охрану труда	2020г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Ответственный за охрану труда	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда		1 раз в 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за охрану труда	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за охрану труда	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за охрану труда	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за охрану труда	По мере необходимости
7.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный за охрану труда, председатель профкома	В течение года (по согласованию)
7.7.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за охрану труда	В конце календарного года
7.10.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Заведующий хозяйственной частью	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий хозяйственной частью	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйственной частью	Ежегодно
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
8.4.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйственной частью	По мере необходимости
8.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Уборщик служебных помещений, Заведующий хозяйственной частью	В соответствии со сроками эксплуатации
8.6.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Документовед	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Документовед	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	УОА	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Документовед	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	ООО «Армикт»	2019г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Ответственный за охрану труда	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заведующий хозяйственной частью, рабочий по обслуживанию здания	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заведующий хозяйственной частью	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
15.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий хозяйственной частью	По мере необходимости
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйственной частью, рабочий по обслуживанию здания	Постоянно
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, Заведующий хозяйственной частью	Постоянно