

ПРОГРАММА «Нулевого травматизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" МКВ(С)ОУ «Вечерней (сменной) общеобразовательной школы №5» (далее – Программа) разработана в соответствии

со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев, обеспечения соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МКВ(С)ОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Организация работы службы охраны труда | | |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» | Директор | Ежегодно |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Комиссия по ОТ | 2 раза в год |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Ответственный по ОТ | Ежегодно |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ | Ежегодно |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Ответственный по ОТ | Ежегодно |
| 1.6. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Директор | Ежегодно |
| 1.7. | Организация совещаний по охране труда | Директор | В соответствии с планом работы школы |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Ответственный по ОТ, представитель ПК | Постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Директор, представитель ПК, ответственный по ОТ | 1 раз в 5 лет (2023г.) |
| 3. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директор, трудовой коллектив | 1 раз в 3 года (2023г.) |
| 4. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, трудовой коллектив | Ежегодно |
| 4.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по ОТ | 2 раза в год |
| 4.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда | Директор, трудовой | Ежегодно |

| | | | |
|-------|---|---|----------------------------|
| | | коллектив | |
| 5. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | Ответственный по ОТ | Ежегодно |
| 6. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Ответственный по ОТ | По мере необходимости |
| 7. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, трудовой коллектив | По согласованию с ФСС |
| 8. | Обучение по охране труда | | |
| 8.1. | Проведение вводного инструктажа | Ответственный по ОТ | При поступлении на работу |
| 8.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Ответственный по ОТ | При поступлении на работу |
| 8.3. | Проведение повторного инструктажа | Ответственный по ОТ | 2 раза в год |
| 8.4. | Проведение внепланового инструктажа | Ответственный по ОТ | По мере необходимости |
| 8.5. | Проведение целевого инструктажа | Ответственный по ОТ | По мере необходимости |
| 8.6. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | Ответственный по ОТ | 1 раз в год |
| 8.7. | Организация обучения руководителя, ответственных лиц за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор, уполномоченный, ответственный по ОТ | 1 раз в 3 года |
| 9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор | 1 раз в 3 года |
| 9.1. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Директор | В начале календарного года |
| 9.2. | Проведение проверки знания и требований охраны труда | Комиссия по проверке знаний | 1 раз в 2 года |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Директор, заведующий хоз.частью | По мере необходимости |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Заведующий хоз.частью | Ежегодно |
| 10.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Заведующий хоз.частью | Ежегодно |
| 10.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Заведующий хоз.частью | Постоянно |
| 10.4. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Заведующий хоз.частью | По мере необходимости |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 10.5. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Персонал, испол-щий СИЗ | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 10.6. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Заведующий хоз.частью | Постоянно |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор | Ежегодно по графику |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор | Ежегодно |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Документовед | Ежегодно |
| 11.4. | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений | Документовед | По мере необходимости |
| 11.5. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Документовед | Ежегодно |
| 11.6. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор | Ежегодно |
| 11.7. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | УОМ | Ежегодно |
| 11.8. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Документовед | Ежегодно |
| 11.9. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Документовед | По окончании медосмотра |
| 12. | Проведение специальной оценки условий труда | Заведующий хоз.частью | 2025г. |
| 12.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Заведующий хоз.частью, комиссия по ОТ | В соответ-и с рекомендациями |
| 13. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Ответственный по ОТ | Ежегодно |
| 13.1. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заведующий хоз.частью, рабочий по облсл.здания | По мере необходимости |
| 13.2. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Заведующий хоз.частью, рабочий по облсл.здания | По мере необходимости |

| | | | |
|-------|---|--|-----------------------|
| 13.3. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей | Заведующий хоз.частью, рабочий по обл.здания | По мере необходимости |
| 13.4. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Заведующий хоз.частью, рабочий по обл.здания | По мере необходимости |
| 14. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Заведующий хоз.частью | По мере необходимости |
| 15. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Заведующий хоз.частью | Постоянно |